

VIKTIG OCH PRAKTISK INFORMATION TILL VÅRA UTSTÄLLARE

Nedan finner ni hållpunkter och praktisk information som är viktig för er planering inför Medicinteknikdagarna i Luleå.

ALLMÄN INFORMATION

Utställningen är en öppen utställning utan monterväggar mellan utställarna. Här kommer även posterutställningen, alla kaffepauser samt luncher att vara.

Plats: Mötet äger rum på Kulturens hus, Skeppsbrogatan 17, Luleå.

Öppettider för utställningen

<i>Tisdag 4 oktober</i>	<i>Inflytt (se information nedan)</i>
<i>Onsdag 5 oktober</i>	08.30 – 17.00 (lokalen öppnar 07.30 och håller öppet till 18.00)
<i>Torsdag 6 oktober</i>	08.00 – 13.30 (lokalen öppnar 07.30. Nedmontering från 13.30)

Lunch för utställare: ingår för anmälda utställare under mötet och serveras onsdag-torsdag. Utställarna äter före kongressdeltagarna (30 min före tidpunkt i programmet) i restaurangen.

Utställningskarta med monterplatser: [LÄNK](#) Klicka på Hallskiss.

Följande monteryta finns förberett för er:

- 5 löpmeter x 2 m för partners/guldutställare
- 3 löpmeter x 2 m för silverutställare
- 2 löpmeter x 1,5 m för bronsutställare

Ett bord 140x70 cm; (två bord för partners (guld))

Borden kommer att vara uppmärkta med era företagsnamn.

El (220V/10A/2000W) ingår. Om EL16A/3 fas önskas beställs det separat - kontakta Kulturens Hus

Trådlöst nätverk: Namn: LK_Kulturenshus Lösen: welcome2lulea

Golv/underlag: Golvet i anläggningen är trägolv i ek.

Registrering: Samtliga utställarrepresentanter måste registrera sig i förväg via denna länk: <https://www.medicinteknikdagarna.se/utstaellarpaket>

På plats i Kulturens Hus ankomstregistrerar du dig och du får din namnskylt, som du uppmanas att bära väl synligt under hela mötet.

Hemsida/program: www.medicinteknikdagarna.se

Speakers corner på plan 5: Guld- och Silversponsorer är välkomna att presentera under kaffepauserna. Kontakta Johan på CEKA om ni vill boka en tid.

Deltagarlistor: Deltagarlista mejlas kommer att finnas digitalt i mötets "mobilwebb".

Parkering: Parkeringshus finns under Kulturens hus med ca 200 platser mer info finns här. <https://www.lulea.se/samhalle--gator/gator-och-trafik/parkera.html>

INFLYTT / UTFLYTT

Inflytt utställning: Tisdag 4 oktober, klockan 13.00 – 18.00.

Tomemballage: När du byggt färdigt din monter packa ihop och märk upp det emballage som ska återanvändas och kontakta personal på plats för att få det bortkört. Mer info på plats.

Utflytt utställning: Torsdag 6 oktober klockan 13.30 (efter lunch) Konferensen fortsätter efter lunch och avslutas sedan endast med en "grab & go" kaffe.

Kompletterande monterutrustning

Önskar ni ytterligare utrustning i era montrar beställs det direkt hos Kulturens Hus.

Kontakt Kulturens Hus: Linda Engman (utställarkontakt) 0920-45 43 56, linda.engman@lulea.se

Anette Gustafsson (Projektledare MT-dagarna) 0920-45 43 53, anette.gustafsson@lulea.se

Försäkring vid transport och förvaring av gods

Utställare och sponsorer ansvarar för utställda föremål, dekorationer och övrigt material. Vi rekommenderar därför alla företag att teckna en försäkring som täcker eventuell skada eller förlust. Varken Kulturens Hus i Luleå, CEKA, Resia AB eller Medicinteknikdagarna är ansvariga för utställares material.

Nattetid så har Kulturens Hus ordinarie låsning och larm. Möjlighet kommer att finnas att låsa in t ex en laptop i ett separat låst rum.

Utställarmaterial

Behöver ni skicka material till Kulturens Hus i förväg, ber vi er tydligt märka allt material

"Medicinteknikdagarna, 4-6 oktober 2022" samt företagsnamn och monternummer.

Kulturens Hus i Luleå kan *tidigast ta emot material fredagen den 30 september*.

Öppettider för leverans: Vardagar kl. 07.30 – 16.30.

Leveransadress till Kulturens Hus:

Leverans- & hämtningsadress:

Kulturens hus, Konsert och Kongress Att: MT-dagarna 4-6 oktober 2022 [företagsnamn och monternummer] Skomakargatan 33 97231 Luleå

Gods som kommit Kulturens Hus Luleå tillhanda kommer att levereras till monterplatsen.

Om ni inte tar med er materialet själva efter avslutad mässa, utan ett bud ska hämta, ska ifyllda och utskrivna returfraktsedlar finnas för varje kolli. Saknas returfraktsedel kommer hantering/lagring av material debiteras utställaren.

Utställarna ansvarar själva för att packa ihop allt material, märka upp det och placera det på den plats personalen hänvisar till. Ni måste även själva ombesörja att ringa och beställa bud.

*Observera att Kulturens Hus Luleå **inte** har möjlighet att förvara något material efter kl. 13.00 den 7 oktober.*

All i- och urlastning av skrymmande material/utrustning sker via godsmottagningen (adress se ovan).

Inlastning som ni själva tar med er vid inflytt: sker via ordinarie entré på Skeppsbrogatan 17. Vid mycket skrymmande gods kan det vara en god idé att stämma av med Kulturens hus.

Efter urlastning ska fordonet flyttas omgående till parkering på anvisade parkeringsytor. Det är INTE tillåtet att parkera fordon annat än under av- och pålastning.

Godset tas emot av Kulturens hus. Vid ankomst, ring på 0920-45 59 16.

Lasthissens mått i Kulturens hus: Hiss med anslutning till och från lastbryggan på Skomakargatan 33, mått: 3m x 1.7m x 2.8m (lxbxh). Om godset ska ut på plan 4 är passagen genom dörrarna där max 2,05 m höjd, en EU-pall i storlek. Har ni större gods kontakta Kulturens hus max vikt 3000 kg.

Städning: Kulturens hus svarar för allmän renhållning. Det åligger utställaren att hålla rent på hyrt område.

Uppsättning av material/skyltar: Observera att det inte är tillåtet att fästa med häftkuddar, dubbelhäftande tejp eller spikar/skruvar på väggar och monterväggar. Vi rekommenderar i stället kontorstejp, frystejp eller häftmassa. Om det skulle bli märken ersätter ni själva Kulturens hus. Kontakta Kulturens Hus om ni har frågor.

Utskänkning/Förtäring: Utställare får gärna bjuda på tex vatten, frukt, kaffe etc. All servering och försäljning av mat och dryck handhas av Craft n´ Draft. Arrangören äger inte rätt att anlita annan leverantör eller själv ombesörja eller hantera livsmedel/drycker inom leverantörens byggnad. Undantaget är i papper eller plast inslaget reklamgodis som bjuds vid utställning. Dessa regler följer gällande lagstiftning rörande livsmedel och alkohol och är avsedda för att garantera hög kvalitet och god säkerhet för gästerna. Beställningen på mat och dryck går via Hans-Erik Karlsson, 073-688 1667, hans-erik.karlsson@ssp.se

Övrigt/Tips: Lätt att glömma skålar och dukar. Brukar gå bra att sista-minuten-köpa på t ex Clas Ohlson/ Åhléns (båda finns på gångavstånd från Kulturens Hus).

ANNONS I PROGRAMBOKEN

Utställare med guld- och silverpaket har en reserverad annonsplats i den digitala programboken som en hel eller halv A4.

Format:

- **Guld** stående helsida A4: 297x210
- **Silver** (halv A4/ liggande A5) 148x210

Maila in din annons i som högupplöst .jpeg, .png eller möjligen PDF filer till johan@kongress.se

Helsida är stående A4 och halvsida är halv A4, stående. Deadline *15 september*, men gärna tidigare.

SOCIALA AKTIVITETER

Tisdag 4 oktober är ni inbjudna till välkomstminglet på Vetenskapens Hus kl. 18.00. Föranmälan krävs och man bokar detta då man registrerar sig.

Onsdag 5 oktober är ni välkomna att delta på konferensmiddagen på Elite Stadshotellet kl. 19.00. Middagsbiljetten á 985 kr ex moms köper ni i samband med registrering av respektive representant.

Välkomstmingel

Tisdag 4 oktober kl. 18.00 på Vetenskapens Hus.

Bokas och betalas via anmälningsformuläret. [LÄNK](#) Klicka på Anmälan monterpersonal.

Frågor kring anmälan sker till RESIA

Konferensmiddag

Onsdag 5 oktober kl. 19.00 På Elite Hotel

Bokas och betalas via anmälningsformuläret. [LÄNK](#) Klicka på Anmälan monterpersonal.

Frågor kring anmälan sker till RESIA

FRÅGOR? - Varmt välkomna att kontakta oss

Angående utställningen

CEKA, Johan Lindblad * E-post: johan@kongress.se * Mobil: 0733-35 14 24

Angående beställningar direkt hos Kulturens Hus Luleå

Linda Engman (utställarkontakt) 0920-45 43 56, linda.engman@lulea.se

Anette Gustafsson (Projektledare MT-dagarna) 0920-45 43 53, anette.gustafsson@lulea.se

Angående utställaranmälan för representanter – hotell och sociala aktiviteter

Resia Kongress * Tel.nr. 018-18 35 35 * E-post: congress@resia.se

Formulär att anmäla representanter i montern och till Konferensmiddag på Elite Stadshotellet hittas på: <https://www.medicinteknikdagarna.se/utstaellarpaket>

Hjärtligt välkomna till Medicinteknikdagarna i Luleå den 4-6 oktober, 2022!

Bilaga: Miljöbilder från utställningslokaler i Kulturens Hus

Sajt: <http://www.kulturenshus.com/>

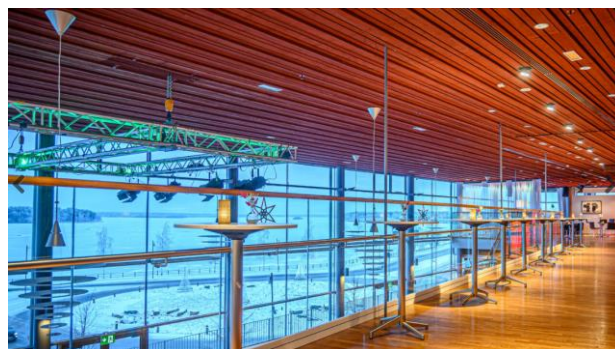
Plan 5: (515-518) Utanför Lilla salen
Entrén plan 3 i bakgrunden



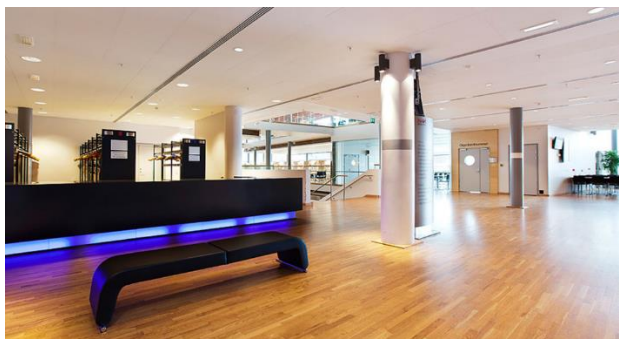
Trappa utanför stora salen plan 4 (taget från plan 5)



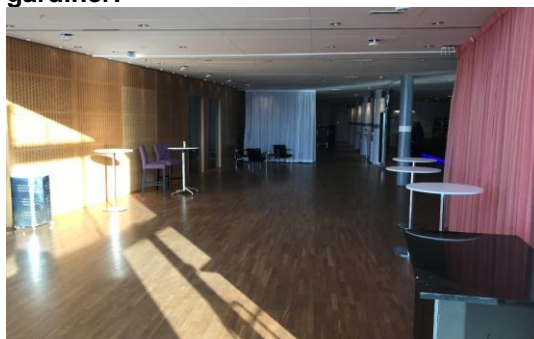
Plan 5: mellan trappräcke och stora salen (505-513)



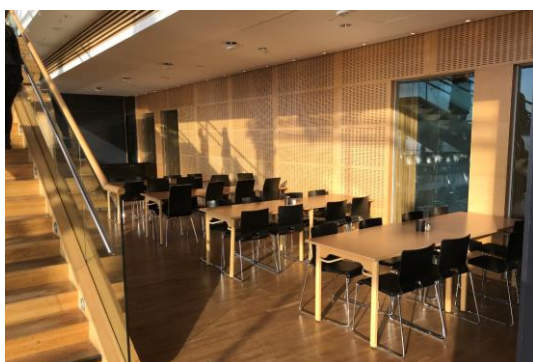
Plan 4, garderob i förgrunden (trappa från plan 3):



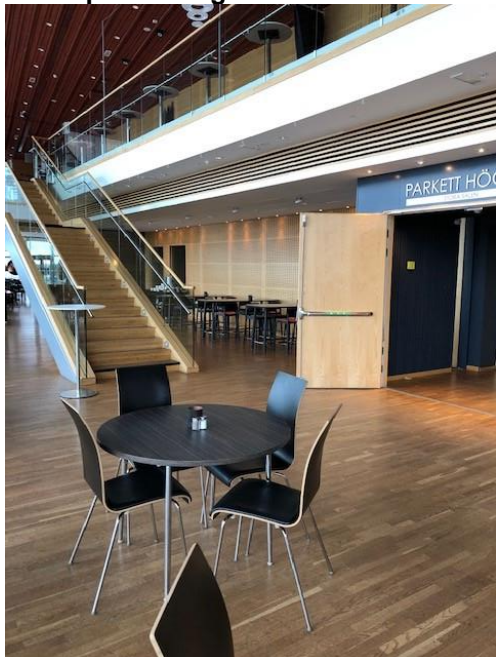
Plan 4, garderob i bakgrunden/trappa efter gardiner:



Plan 4 mellan trappa och stora salen:



Bilder plan 4: Tagna från monter 411



Bilder plan 4: Tagna från restaurangen

