

INSTRUKTIONER FÖR MUNTliga PRESENTATÖRER

1. Vänligen gå igenom programmet och säkerställ att du identifierar datum och tid för din presentation. Information finns på konferensens webbplats.
2. Det kommer att finnas en dator i föreläsningssalen som används för alla presentationer. Format på skärmen är 16:9.
3. Vänligen ladda upp din presentation till Box-mappen **SENAst MÅNDAG 12 OKTOBER kl. 15:00**. Din presentation ska vara märkt som "Datum_Efternamn". Du ska ladda upp originalfilformatet (t.ex. PowerPoint) samt en PDF-fil. Om din presentation innehåller videor eller externa filer, se till att dessa också inkluderas, om powerpoint-filen överstiger 50MB, överväg att komprimera den. PDF-filen kommer endast att användas om originalfilen av någon anledning inte fungerar. **Dropbox-mapp:**
<https://www.dropbox.com/request/i29n9r2wpxsuims8w4jv>
4. Du **MÅSTE** vara på plats i föreläsningssalen minst fem minuter före din session startar, för att träffa sessionens ordförande och AV-teknikern, kontrollera din presentation och besvara eventuella frågor från dem eller dig.
5. Hjälp gärna sessionens ordförande med korrekt uttal av ditt namn. Om du vill granska eller lägga till information till den inledande presentationen av dig, kontakta sessionens ordförande för din session.
6. Kom ihåg att strikt hålla dig till den tilldelade tiden. Sessionens ordförande kommer att se till att din totala tid följs NOGA. Tiden för frågor får inte användas till presentationen. Om publiken har ytterligare frågor kommer de att uppmanas att diskutera med presentatören efter sessionen.
7. Se programmet för att ta reda på hur mycket tid som har tilldelats för ditt föredrag. Om du har frågor gällande tidsfördelning ber vi dig kontakta sessionens ordförande.
8. Sessionens ordförande kommer att: 1) introducera talaren, 2) starta tidtagningen, 3) ge en varning när 1 minut återstår av presentationsdelen, 4) moderera frågestunden och avsluta när den totala tiden för föredraget har löpt ut.



Region Örebro län



INSTRUCTIONS FOR ORAL PRESENTERS

1. Please review the program and make sure you identify the date and time of your presentation. Information is found on the conference web page.
2. There will be a computer in the lecture hall that will be used for all presentations. The format of the presentation should be 16:9.
3. Please upload your presentation to the Box-folder **NO LATER THAN 3 pm on MONDAY OCTOBER 12th**. Your presentation should be labelled as "Date_Surname". You should upload the original file format (i.e. PowerPoint) and also a PDF file. If your presentation has videos or external files, please make sure those are included as well, if the PowerPoint file exceeds 50 MB, consider compressing it. The PDF file will only be used if the original format file for some reason does not work. **Dropbox folder:**
<https://www.dropbox.com/request/i29n9r2wpxsuims8w4jv>
4. You are REQUIRED to be present at the lecture hall at least five minutes before the start of your session, to meet with the Session Chair and the Audio Visual Technician to check your presentation and answer any questions that you or they may have.
5. Please assist the session chair with the correct pronunciation of your name. If you want to review or add any information to the personal introduction, please see the session chair in charge of your session.
6. Please remember to strictly observe and not exceed allotted time. The session chairs will make sure that your total time is STRICTLY observed. The time for questions is not to be used for presentations. If the audience has additional questions they will be asked to discuss with presenters after the session.
7. Please refer to the program to find out how much time is allocated to your talk. If you have questions related to presentation time we ask you to contact the chair of your session.
8. Session chairs will: 1) introduce the speaker, 2) start the timer, 3) provide a warning when 1 minute remains of the presentation part, 4) moderate Q&A, stopping at the total time allocated for the talk.



Region Örebro län

